



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Протокол от № 2 от 28.08.2024

Утверждено директором
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Приказ № 121 от 29.08.2024 г.
_____/Н.Н.Загидуллин/

Положение

об отряде профилактики правонарушений несовершеннолетних (ОППН)

1. Общие положения

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей».
- 1.2. За ОППН закрепляется руководитель из числа преподавателей (ОБЖ, ОБЗР, физруков, заинтересованных педагогов).
- 1.3. Создание ОППН обсуждается с родителями, обучающимися и оформляется приказом по лицее.
- 1.4. В начальный организационный период устанавливается численность отряда в количестве 11 человек с последующим поддержанием этого числа с обучающимися 9, 10, 11 классов.
- 1.5. Для членов ОППН проводится: военно-спортивные, правовые, познавательные, гражданско-патриотические, культурно-развивающие занятия и мероприятия.
- 1.6. Предусматривается участие членов ОППН во внутренних, районных, зональных, республиканских соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. ОППН берёт шефство над обучающимися из группы риска в лицее.

2. Основные задачи

Основными задачами ОППН являются:

- укрепление общественного порядка в лицее, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию обучающихся в духе уважения законов РФ и РТ.
- повышение роли патриотического воспитания обучающихся лицее в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- практическая и методическая помощь ОППН в надлежащем оформлении уголка для их деятельности и наглядной агитации по правовой тематике.
- Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка лицее.

3. Организация и структура

3.1. Прием в члены ОППН,

3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа обучающихся лицее, достигших 12-летнего возраста, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи

3.1.2. Прием в ОППН производится на основании личного заявления обучающегося.

3.1.3. Не могут быть приняты в ОППН обучающиеся, состоящие на учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

3.2. Структура ОППН

3.2.1. ОППН, созданный при лицее, является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений лицея и имеет свой штаб.

3.2.2. Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя ОППН.

3.3. Символика ОППН.

3.3.1. Символика принимается штабом ОППН.

3.3.2. Элементами символики ОППН является эмблема.

3.3.3. В ОППН вводится документация – план работы на текущий учебный год, утвержденный директором лицея.

4. Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный руководителем ОППН.

4.2. В состав штаба ОППН входят:

- зам. директора по ВР
- руководитель отряда,
- наиболее активные члены отряда.

4.3. Штаб ОППН уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение штаба оформляется протоколом, подписанным руководителем отрядом и командиром

5. Формы и методы работы ОППН

5.1. ОППН, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

а) участвует в охране общественного порядка лицея во время учебного процесса, а также во проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;

б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в лицее.


5.2. ОППН осуществляет свою деятельность путем:

а) патрулирования и выставления постов в лицее

б) оформления материалов на правонарушителей;

в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними лицея.

Лист согласования к документу № согл-17101026-1 от 12.10.2024
Инициатор согласования: Загидуллин Н.Н. директор
Согласование инициировано: 12.10.2024 09:05

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Загидуллин Н.Н.		 Подписано 12.10.2024 - 09:06	-